



COMUNE DI CASTELLALTO

Provincia di TERAMO

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto
Tel. 0861/4441 – Fax 0861/444237 – C.F. 80004770675 – P.I. 00267060671
e-mail: comune.castellalto@tin.it - Sito Internet: www.comune.castellalto.te.gov.it

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

per Uso Amministrativo e d'Ufficio

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 196 DATA 31-12-2020

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE AL RICORSO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PARZIALE DELL'ING. CLAUDIA MORICONI, DIPENDENTE DEL COMUNE DI CORTINO AI SENSI DELL'ART.92 DEL D.LGS N.267/2000. PROROGA FINO AL 31/12/2021 - SEDUTA IN VIDEOCONFERENZA

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **11:30**, presso , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte all'Ordine del Giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

- DI MARCO Vincenzo	SINDACO	P
- ROCCI Aniceto	VICE SINDACO	P
- MANELLI Valeria	ASSESSORE	P
- PICONE Sara	ASSESSORE	P
- DI LODOVICO Massimiliano	ASSESSORE	P

ne risultano **PRESENTI n° 5** e **ASSENTI n° 0**.

Assume la presidenza il Signor **DI MARCO Vincenzo** in qualità di **SINDACO**, assistito dal **SEGRETARIO Dott.ssa Tiziana PICCIONI**

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE, con deliberazione G.C. n. 105 del 3/09/2020 si autorizzava il ricorso alla prestazione lavorativa a tempo determinato e con orario part-time per diciotto ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro, della dipendente del Comune di Cortino Ing. Claudia Moriconi, presso il Settore 4 del Comune di Castellalto, "Edilizia privata – Ambiente – Commercio e SUAP" ed in particolare per le pratiche di edilizia privata, ai sensi dell'art. 92 del Tuel a decorrere dal sette (7) Settembre e fino al 31/12/2020;

TENUTO CONTO CHE a, seguito del protrarsi dell'emergenza epidemiologica, non è stato possibile dare corso a procedure concorsuali per il reclutamento del personale e che pertanto persiste una situazione di carenza di personale, aggravata dall'approssimarsi del pensionamento del Responsabile del settore IV, che rende necessario prorogare il contratto della suddetta dipendente fino al 31/12/2021;

VISTA, la nota del Sindaco, prot. 17055, del 28/12/2020, con la quale veniva richiesta la proroga dell'autorizzazione alla dipendente Claudia Moriconi a prestare attività lavorativa presso il Comune di Castellalto fino al 31/12/2021;

VISTA l'autorizzazione del Comune di Cortino determinata mediante delibera della Giunta Comunale n. 87 del 29/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, nei confronti della suddetta dipendente, che ha manifestato la propria disponibilità al riguardo, a prestare lavoro a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro;

RITENUTO, quindi, di prorogare il contratto a tempo determinato dell'Ing. Claudia Moriconi a, Cat. D1, dipendente a tempo determinato e part-time del Comune di CORTINO, fino al 31/12/2021;

ATTESO che la formula organizzativa di cui trattasi rientra nel campo di applicazione dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i. in quanto trattasi di instaurazione di "nuovi rapporti a tempo determinato che producono un incremento della spesa per il personale" (Deliberazione n. 23 in data 20 maggio 2016 della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie);

DATO ATTO che il trattamento retributivo sarà quello fissato dal CCNL per i dipendenti di Categoria D, posizione economica D1, riparametrato su 18 ore settimanali pari a circa € 2.000,00 mensili lordi, incluso il rateo 13^a e gli oneri riflessi a carico dell'Ente;

VERIFICATO, quindi, il rispetto dei limiti di spesa del personale assunto con forme flessibili di lavoro imposti dal citato articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e ss. mm. e ii. in € 168.187,00 per l'anno 2020 pari al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 e considerate le spese già sostenute nel corso del corrente esercizio;

VISTA la propria deliberazione n.85 in data 06.08.2020 relativa al fabbisogno del personale 2020/2022 ove è stata considerata anche la ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2020 – adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii. e da cui risulta l'assenza di eccedenze di personale e/o situazioni di sovrannumero;

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione che comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (così come modificato dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213) sono stati espressi i pareri riportati in calce al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO altresì, che con il rilascio dei suddetti pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei servizi, ai sensi degli articoli 5 e 6 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213) è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- il D.Lgs.267/2000;
- l'art. 53 del D.lgs. 165/2001;

CON votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone anche motivazione ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90 e s.m. e i.;

2. Di prorogare l'autorizzazione al ricorso alla prestazione lavorativa a tempo determinato e con orario part-time per diciotto ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro, della dipendente del Comune di Cortino Ing. Claudia Moriconi , presso il Settore 4 del Comune di Castellalto, "Edilizia privata – Ambiente – Commercio e SUAP " ed in particolare per le pratiche di edilizia privata, ai sensi dell'art. 92 del Tuel a decorrere dal primo (1) Gennaio 2021 e fino al 31/12/2021, per le attività di cui in premessa;

3. Di prevedere che il trattamento retributivo sarà quello fissato dal CCNL per i dipendenti di Categoria D, posizione economica D1, riparametrato su 18 ore settimanali pari a circa € 2.000,00 mensili, incluso il rateo 13[^] e gli oneri riflessi a carico dell'Ente;

4. Di demandare al Responsabile del servizio personale e Ragioneria l'emanazione degli atti connessi e/o consequenziali al presente deliberato;

Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, stante l'urgenza di procedere la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

Sulla corrispondente proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 49, il seguente parere da parte del Responsabile preposto all'istruttoria dell'atto.

FAVOREVOLE:

in ordine alla Regolarità Tecnica *Dott.ssa Tiziana PICCIONI*.....

FAVOREVOLE:

in ordine alla Regolarità Contabile *Dott.ssa Sonia CIALINI*

IL PRESIDENTE

f.to DI MARCO Vincenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Tiziana PICCIONI

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to ROCCI Aniceto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che la presente deliberazione é stata pubblicata nel *Sito Istituzionale* di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69), per **15 giorni consecutivi**, dal **01-02-2021** al **16-02-2021**

Castellalto, li **01-02-2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Tiziana PICCIONI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **31-12-2020**, ai sensi dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Castellalto, li **31-12-2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Tiziana PICCIONI

Per copia CONFORME all'originale

Castellalto, li **01-02-2021**



IL FUNZIONARIO INCARICATO
